

Guatemala, 31 de Agosto de 2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 1398-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 294-A-2018 correspondiente al mes de Agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000051 serie A

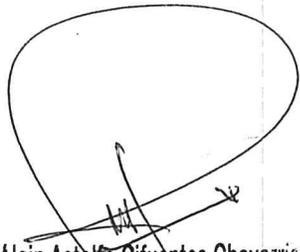
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyé en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Apoyé al encargado de inventarios en el proceso de Actualización de Tarjetas de Responsabilidad.
- Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en las tareas tales como: el control de la información del inventario y su actualización.
- Apoyé en tareas rutinarias que el Jefe de inventarios me asignó.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró llevar el control de los bienes a los cuales se les dio de baja en el sistema.
- Se logró Actualizar la mayoría de las tarjetas de responsabilidad de las diferentes unidades.
- Se logró ordenar la información requerida del inventario general.
- Se apoyó en el proceso de la realización de constancias de inventarios solicitadas por la unidad encargada.


KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarris
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.